



**Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi**  
**Çalışan Aydınlatma Metni**

*Hükümet Meydanı No: 2 PK: 06050 Ulus, Altındağ, ANKARA*

*+90 312 596 44 44 - 45 / [www.asbu.edu.tr](http://www.asbu.edu.tr)*

|                                                                                   |                                     |                       |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | Doküman Kodu          | KVKK.PL.10                   |
|                                                                                   |                                     | Konusu                | Aydınlatma Metni-<br>Çalışan |
|                                                                                   |                                     | İmha. Tar. / İmha No. |                              |
|                                                                                   |                                     | Sayfa No              | Sayfa 2 / 13                 |

## 6698 SAYILI KİŞİSEL VERİLERİN KORUNMASI KANUNU KAPSAMINDA AYDINLATMA METNİ

### 1-AMAÇ

Tanımı aşağıda ("2-Tanımlar" Başlığı Altında) verilecek olan "kişisel veri" **temel insan hakkı** olarak Avrupa Birliği Temel Haklar Bildirgesi'nin 8. ve Avrupa Birliği'nin İşleyişi Hakkında Antlaşma'nın 16. maddelerinde yerini almıştır. Ayrıca kişisel veri Türkiye Cumhuriyeti Anayasa'sının "Özel Hayatın Gizliliği" başlıklı 20. maddesinde de düzenleme altına alınarak, temel haklar arasına dahil edilmiştir.

Bu önemi sebebiyle, 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu ("KVKK") gerçek kişilere ait kişisel verilerin işlenmesinde başta özel hayatın gizliliği olmak üzere kişilerin temel hak ve özgürlüklerini korumak ve kişisel verileri işleyen gerçek ve tüzel kişilerin yükümlülükleri ile uyacakları usul ve esasları düzenlemek amacıyla 7 Nisan 2016 tarihli Resmi Gazete'de yayınlanmak suretiyle ihdas edilmiş ve yürürlüğe girmiştir.

*Hacı Bayram, Hükümet Meydanı No:2, 06050 Altındağ/Ankara* adresinde mukim **Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi** ("ASBÜ", "Üniversite") olarak temel insan haklarına atfettiğimiz önem ve kişisel verilerin üstün kıymeti göz önüne alınarak KVKK'nın öngörmüş olduğu yükümlülük dâhilinde işbu Aydınlatma Metni ("Aydınlatma Metni") 6698 Sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu Kapsamında hazırlanmıştır.

KVKK uyarınca, Veri Sorumlusu sıfatıyla, ASBÜ, çalışanlarını, çalışan adaylarını aşağıdaki şekilde bilgilendirmekte ve KVKK'nın 10. maddesinde belirtilen kapsamda aşağıdaki şekilde aydınlatmaktadır.

### 2-TANIMLAR

|                        |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
|------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Açık Rıza</b>       | Belirli bir konuya ilişkin, bilgilendirilmeye dayanan ve özgür iradeyle açıklanan rızayı ifade eder.                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>ASBÜ/Üniversite</b> | 31 Ocak 2013 tarih ve 28545 sayılı Resmi Gazetede yayınlanan "Yükseköğretim Kurumları Teşkilatı Kanunu İle Bazı Kanun ve Kanun Hükmünde Kararnamelerde Değişiklik Yapılmasına Dair Kanun" ile kurulan Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi.                                                                            |
| <b>ASBÜ Mevzuatı</b>   | Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi Kuruluş Kanunu, 12.12.2016 Tarihli ve 2016/9648 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,<br>06.02.2017 Tarihli ve 2017/9889 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,<br>04.06.2018 Tarihli ve 2018/11959 Sayılı Bakanlar Kurulu Kararı,<br>24.06.2019 Tarihli ve 1157 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı, |

|                                                                                   |                                     |                       |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | Doküman Kodu          | KVKK.PL.10                   |
|                                                                                   |                                     | Konusu                | Aydınlatma Metni-<br>Çalışan |
|                                                                                   |                                     | İmha. Tar. / İmha No. |                              |
|                                                                                   |                                     | Sayfa No              | Sayfa 3 / 13                 |

|                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                         | <p>03.10.2019 Tarihli ve 1614 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı,<br/>15.06.2020 Tarihli ve 2654 Sayılı Cumhurbaşkanlığı Kararı,<br/>ve sair mevzuat.</p> <p>Tüm mevzuata ulaşmak için, <a href="https://gs.asbu.edu.tr/tr/mevzuat">https://gs.asbu.edu.tr/tr/mevzuat</a></p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Çerez (Cookie)</b>   | Kullanıcıların bilgisayarlarına yahut mobil cihazlarına kaydedilen ve ziyaret ettikleri web sayfalarındaki tercihleri ve diğer bilgileri depolamaya yardımcı olan küçük dosyalardır.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>İlgili Kullanıcı</b> | Verilerin teknik olarak depolanması, korunması ve yedeklenmesinden sorumlu olan kişi ya da birim hariç olmak üzere veri sorumlusu organizasyonu içerisinde veya veri sorumlusundan aldığı yetki ve talimat doğrultusunda kişisel verileri işleyen kişilerdir.                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
| <b>İmha</b>             | Kişisel verilerin silinmesi, yok edilmesi veya anonim hale getirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>İrtibat Kişisi</b>   | <p>Türkiye’de yerleşik olan tüzel kişiler ile Türkiye’de yerleşik olmayan tüzel kişi veri sorumlusu temsilcisinin Kanun ve bu Kanuna dayalı olarak çıkarılacak ikincil düzenlemeler kapsamındaki yükümlülükleriyle ilgili olarak, Kurum ile kurulacak iletişim için veri sorumlusu tarafından Sicile kayıt esnasında bildirilen gerçek kişi.</p> <p>(İrtibat kişisi Veri Sorumlusunu temsile yetkili değildir. Adından anlaşılabileceği üzere yalnızca veri sorumlusu ile ilgili kişilerin ve Kurumun iletişimini “irtibatı” sağlamak üzere görevlendirilen kişidir.)</p> |
| <b>Kanun/KVKK</b>       | 7 Nisan 2016 tarihli ve 29677 sayılı Resmi Gazete ’de yayımlanan, 24 Mart 2016 tarihli ve 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |
| <b>Kayıt Ortamı</b>     | Tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla işlenen kişisel verilerin bulunduğu her türlü ortam.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| <b>Kişisel Veri</b>     | Kimliği belirli veya belirlenebilir gerçek kişiye ilişkin her türlü bilgi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |

|                                                                                   |                                     |                       |                              |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|-----------------------|------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | Doküman Kodu          | KVKK.PL.10                   |
|                                                                                   |                                     | Konusu                | Aydınlatma Metni-<br>Çalışan |
|                                                                                   |                                     | İmha. Tar. / İmha No. |                              |
|                                                                                   |                                     | Sayfa No              | Sayfa 4 / 13                 |

|                                                  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|--------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Kişisel Verilerin İşlenmesi</b>               | Kişisel verilerin tamamen veya kısmen otomatik olan ya da herhangi bir veri kayıt sisteminin parçası olmak kaydıyla otomatik olmayan yollarla elde edilmesi, kaydedilmesi, depolanması, muhafaza edilmesi, değiştirilmesi, yeniden düzenlenmesi, açıklanması, aktarılması, devralınması, elde edilebilir hâle getirilmesi, sınıflandırılması ya da kullanılmasının engellenmesi gibi veriler üzerinde gerçekleştirilen her türlü işlem. |
| <b>Kişisel Verilerin Anonim Hale Getirilmesi</b> | Kişisel verilerin, başka verilerle eşleştirilerek dahi hiçbir surette kimliği belirli veya belirlenebilir bir gerçek kişiyle ilişkilendirilemeyecek hâle getirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Kişisel Verilerin Silinmesi</b>               | Kişisel verilerin silinmesi; kişisel verilerin İlgili Kullanıcılar için hiçbir şekilde erişilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi.                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Kişisel Verilerin Yok Edilmesi</b>            | Kişisel verilerin hiç kimse tarafından hiçbir şekilde erişilemez, geri getirilemez ve tekrar kullanılamaz hale getirilmesi işlemi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| <b>Kurul</b>                                     | Kişisel Verileri Koruma Kurulu.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
| <b>Özel Nitelikli Kişisel Veri</b>               | Kişilerin ırkı, etnik kökeni, siyasi düşüncesi, felsefi inancı, dini, mezhebi veya diğer inançları, kılık ve kıyafeti, dernek, vakıf ya da sendika üyeliği, sağlığı, cinsel hayatı, ceza mahkûmiyeti ve güvenlik tedbirleriyle ilgili veriler ile biyometrik ve genetik veriler.                                                                                                                                                        |
| <b>Periyodik İmha</b>                            | Kişisel verilerin işlenmesi için aranan şartların tamamının ortadan kalkması durumunda kişisel verileri saklama ve imha politikasında belirtilen ve tekrar eden aralıklarla resen gerçekleştirilecek silme, yok etme veya anonim hale getirme işlemi.                                                                                                                                                                                   |
| <b>Politika</b>                                  | Üniversite tarafından oluşturulan kişisel veri koruma politikası.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                       |
| <b>Veri İşleyen</b>                              | Veri sorumlusunun verdiği yetkiye dayanarak onun adına kişisel verileri işleyen gerçek veya tüzel kişi                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Veri Kayıt Sistemi</b>                        | Kişisel verilerin belirli kriterlere göre yapılandırılarak işlendiği kayıt sistemi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Veri Sahibi/İlgili Kişi</b>                   | Kişisel verisi işlenen gerçek kişi.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
| <b>Veri Sorumlusu</b>                            | Kişisel verilerin işleme amaçlarını ve vasıtalarını belirleyen, veri kayıt sisteminin kurulmasından ve yönetilmesinden sorumlu olan gerçek veya tüzel kişi.                                                                                                                                                                                                                                                                             |

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 5 / 13</b>                  |

|                       |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b><u>Kaynak:</u></b> | 6698 sayılı Kişisel Verilerin Korunması Kanunu- Kişisel Verilerin Silinmesi, Yok Edilmesi veya Anonim Hale Getirilmesi Hakkında Yönetmelik - Veri Sorumluları Sicili Hakkında Yönetmelik - Aydınlatma Yükümlülüğünün Yerine Getirilmesinde Uyulacak Usul ve Esaslar Hakkında Tebliğ - Veri Sorumlusuna Başvuru ve Usul Esasları Hakkında Tebliğ Veri sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hakkında Tebliğ |
|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 3-KİŞİSEL VERİLERİNİZİN İŞLENME AMAÇLARI, İŞLEDİĞİMİZ KİŞİSEL VERİLERİNİZ, TOPLANMA YÖNTEMLERİ VE HUKUKİ SEBEPLERİ

#### *i. İşlenme Amaçları*

Kişisel verileriniz KVKK'da öngörülen sınırlara riayet edilerek ve 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu'na uygun biçimde, ASBÜ mevzuatında gösterilen amaçları gerçekleştirmek için kullanılacaktır. İşleme amaçları şunlardır;

- Yüksek Öğretim Kanunu ve Yüksek Öğretim Kurumu tarafından öngörülen eğitim faaliyetlerine ve denetime ilişkin yükümlülüklerin karşılanması,
- Üniversitemiz tarafından sunulan hizmetlerden yararlanmanız için gereken çalışmaların ilgili birimlerce yapılması,
- Tarafımızla paylaştığınız iletişim kanallarınız üzerinden Üniversitemiz ve faaliyetlerinin tanıtımı amacıyla sizinle iletişime geçilmesi,
- Üniversitenin ihtiyaç duyduğu alanlarda personel temini, 4857 sayılı İş Kanunu, 6331 sayılı İş Sağlığı ve Güvenliği Kanunu ve 5510 sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu başta olmak üzere iş hayatını düzenleyen mevzuat kapsamında hak ve yükümlülüklerin yerine getirilmesi,
- Personele ilişkin maaş ödeme, harcırah temini, döner sermaye ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi vb. faaliyetlerin yürütülmesi, üniversite içi yazışmaların yapılması,
- Yetkili kamu kurum ve kuruluşları ile adli ve yargı makamlarına kanunlarda gösterilen haller dahilinde bilgi-belge temini,
- Üniversitedeki organizasyon ve etkinlik (seminer, konferans, toplantı, eğitim, sempozyum vb.) yönetimi süreçlerinin işlerliğinin sağlanarak kamuoyuna duyurulması, üniversitenin kamuoyunda bilinirliğinin sağlanması ve güncelliğinin korunabilmesi için internet sayfası ve sosyal medya hesaplarının güncel verilerle sürekliliğinin sağlanması, tanıtım ve reklam süreçlerinin yönetilmesi,
- Saklama ve arşiv faaliyetlerinin yürütülebilmesi ve yıllık birim faaliyet raporlarının oluşturulabilmesi amacıyla mevzuatta gösterilen usullerle arşiv tutulması,
- Bina, personel, öğrenci ve ziyaretçi güvenliğinin temini,

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 6 / 13</b>                  |

h. Uluslararası ofis kapsamında, yurt dışına yapılacak değişim, hareketlilik, ortak proje ve üniversitece belirlenen milletlerarası eğitim iş birliklerinin sağlanması ile uluslararası proje başvurularının yapılabilmesi ve yürütülmesi,

1. Verilerin anonim hale getirilerek araştırma amacıyla istatistiki faaliyetlerde kullanılabilmesi,

i.Üniversite adına Strateji Geliştirme Daire Başkanlığı öncülüğünde yeni stratejilerin geliştirilebilmesi, eski stratejilerin güncellenebilmesi ve gerekli analizlerin yapılması,

j. KVKK kapsamında yapılacak ilgili kişi başvurularının alınması ve yanıtlanabilmesi.

#### **ii. İşlediğimiz Kişisel Verileriniz**

**Kimlik Bilgileri** : İsmi, soy ismi, T.C. kimlik numaranız, anne adı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, personel sicil numaranız, uyruk bilginiz ve Üniversite'ye tarafınızca açık rızanız dahilinde temin edilen sair bilgiler.

**İletişim Bilgileri** : İkamet adresiniz, telefon numaranız ve e-posta adresiniz ile var ise Üniversite'ye tarafınızla iletişim kurulması için tercih ettiğinizi bildirdiğiniz cep telefonu numaranız, faks numaranız veya size ulaşabilmemiz için rızanız ile temin etmiş olduğunuz diğer iletişim kanallarına ilişkin bilgileriniz.

**Çalışma ve Eğitim Bilgileriniz** : Üniversite'ye iş başvurusu için doldurmuş olduğunuz başvuru formu, kayıt evrakı kapsamında ve/veya üniversite resmi e-posta adresi olan [bilgi@asbu.edu.tr](mailto:bilgi@asbu.edu.tr) adresine gönderilen iş başvuru formlarında yahut Üniversite tarafından sağlanan çevrimiçi ya da fiziki başka başvuru usulleri kullanılmak suretiyle kimlik bilgileriniz, iş durumunuza ait bilgiler, iletişim bilgileriniz ile eğitim durumunuza ait ("üniversite mezunu, yüksek lisans mezunu, fizik bölümü mezunu" gibi) bilgileriniz ve geçmiş mezuniyet bilgileriniz, katıldığınız kurs/seminer bilgileriniz, sertifika bilgileriniz. İş başvurularında gönderilen kişisel veriler web sayfasındaki CV Bankası alanına yönlendirilmekte ve Üniversite'deki ilgili birime iletilmektedir.

**Finansal/Mali Bilgileriniz** : Maaş ve ek ders ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi, fazla ve yersiz alınan ödemelerin iadesi, döner sermayeden yapılacak ödemelerin gerçekleştirilebilmesi, Üniversite dışı görevlendirmelerde dışarıdan gelen öğretim üyesi/öğretmene ek ders ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla edinilen; banka isim ve şube bilgisi, banka hesap no bilgisi, IBAN no bilgisi, **çalışanların 3628 sayılı Kanun uyarınca gerçekleştirilen mal bildirimi yükümlülüğü kapsamında elde edilen finansal/mali bilgileri.**

**Görsel/İşitsel Bilgiler** : Üniversite'nin düzenlediği konferans, seminer, tiyatro gösterisi, sergi, münazara ve benzeri etkinliklerde etkinlikle ilgili olarak; etkinliği tanıtmak, duyurmak, yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlar için etkinliğin gerçekleştiği yerin ve katılanların durağan veya akan görüntüleri ve/veya sesleri ile Üniversite merkez, şube ve temsilciliklerinde güvenliği sağlamak için kurulmuş olan kameraların sağladığı görsel/işitsel bilgiler. Söz konusu etkinliklerde elde edilen görsel/işitsel bilgiler Üniversite faaliyetlerini aşmayacak ve etkinliğin amacı ile sınırlı olacak şekilde Üniversite'nin internet sitesinde, Üniversite tarafından kullanılan sosyal paylaşım platformlarında, Üniversite tarafından basılan eserlerde kullanılabilecektir. Yahut Üniversite'nin izniyle ve kontrolü altında basılmak/yayınlanmak üzere 3. kişilere (basımevi, yayıncı, kurum,

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 7 / 13</b>                  |

kuruluş...) gönderilebilecektir. Bu kullanım usulü güvenlik kamera görüntülerini kapsamayacak olup, ilgili görsel/işitsel kişisel veriler kullanılmadan önce (Misalen; etkinliğin başında) katılımcılara ayrıca bilgilendirme yapılacak olup, açık rızaları alınacaktır.

**Özel Nitelikli Kişisel Veriler** : Üniversite bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan engelli ve hakkında mahkumiyet kararı verilmiş ve/veya güvenlik tedbiri uygulanmış kişilere ilişkin sağlık, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin özel nitelikli kişisel veriler işlenmektedir.

Üniversite bünyesinde bulunan engelli çalışanların, engelli çalışan adaylarının sağlık özel nitelikli kişisel verileri; mevzuat kaynaklı yükümlülükleri yerine getirebilmek, herhangi bir sağlık problemi ile karşılaşılması ihtimalinde acil ve doğru müdahalede bulunabilmek, fırsat eşitliğini sağlayabilmek, kişilerin engel durumlarının oluşturduğu olumsuzlukları en aza indirmeye yönelik tedbirler alabilmek amacıyla işlenmektedir.

Ayrıca Üniversite’de öğretim elemanı olarak görev yapan yabancı uyruklu kişilerin ırk, etnik kökene ilişkin özel nitelikli kişisel verileri eğitim hizmetinin verilebilmesi, öğrenci, öğretim elemanı ve ders takibinin sağlanabilmesi, yurt dışı ile koordinasyonun sağlanması ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

Üniversite’nin bu amaçlar haricinde başka herhangi bir doğrudan özel nitelikli kişisel veri işleme amacı olmamakla birlikte Üniversite’ye sunmuş olduğunuz kimlik belgesi, fotoğraflar yahut etkinlikler kapsamında durağan/akan görüntülerden elde edilen veriler kapsamında dolaylı olarak edinilme ihtimali olan din, kılık-kıyafet, felsefi inanç, siyasi düşünce ve sağlık verileriniz (örneğin fotoğraftan anlaşılan kıyafet, cihaz ve protezler) ile Üniversite tarafından sağlanan bir evrakta ihtiyari olarak belirttiğiniz özel nitelikli sair bilgiler.

### **iii. Kişisel Verilerinizin Toplanma Yöntemleri**

Kişisel verileriniz üye kayıt formu, internet üzerinden doldurulan kayıt/başvuru formları, alındı ve harcama belgeleri, **nakil yoluyla ataması gerçekleştirilen personelin ilgili kurumdan gelen dosyasında yer alan veriler ve atama işlemleri için ilgili mevzuat uyarınca talep edilen belgelerde yer alan veriler ile adli mercilerden gelen veriler**, etkinliklerde kullanılan görüntü ve ses kayıt cihazları, güvenlik kamera kayıtları ve ASBÜ resmi e-mail adresi olan [bilgi@asbu.edu.tr](mailto:bilgi@asbu.edu.tr) adresine yahut “@asbu.edu.tr” uzantısını kullanan Üniversite’ye ait herhangi bir mail adresine, [asbu@hs01.kep.tr](mailto:asbu@hs01.kep.tr) KEP adresine veya +90 312 311 86 00 numaralı faks adresine kişisel veri gönderilmesi durumunda söz konusu iletişim kanalları vasıtasıyla toplanmaktadır.

Kişisel veriler, fiziken evrak gönderilmesi, Üniversite’nin sağladığı bir evrakın fiziken doldurulması, kütüphane hizmetinin sunulabilmesi için doldurulan kütüphane üyelik formunun ıslak imzalı olarak doldurulması, +90 312 596 44 44 – 45 numaralı hatların veya Üniversite’ye ait diğer dahili numaraların aranması suretiyle de toplanmaktadır.

Kişisel verileriniz ayrıca otomatik yollarla <https://www.asbu.edu.tr/tr> adresi ve uzantılarında kullanılan çerezler (cookie) vasıtasıyla da toplanmaktadır. Söz konusu çerezler, yalnızca ziyaretçinin siteyi tam verimlilikte kullanabilmesi için gerekli çerezler olup ziyaretçinin tercihlerini hatırlamak

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 8 / 13</b>                  |

amacıyla kullanılmakta ve başka bir kişisel veri temin etmemektedir. Çerez politikamıza <https://kvkk.asbu.edu.tr/tr/cerez-politikasi> adresinden ulaşabilirsiniz.

#### *iv. Kişisel Veri İşlemenin Hukuki Sebepleri*

KVKK, kişisel verilerin işleme şartlarını 5. maddesinin 2. fıkrasında listelemektedir. Eğer bir veri sorumlusu tarafından kişisel verilerin işleme amaçları, KVKK'da listelenmiş olan kişisel veri işleme şartları çerçevesinde değerlendirilebiliyorsa, o veri sorumlusu kişisel verileri hukuka uygun olarak işleyebilmektedir. Bu kapsamda Üniversite tarafından da güdülmekte olan kişisel veri işleme amaçlarının, KVKK'da düzenlenen kişisel veri işleme şartları kapsamında değerlendirilebildiği durumlarda Üniversite tarafından kişisel veri işleme faaliyetleri gerçekleştirilmektedir. Üniversite kişisel veri işleme şartları kapsamına girmeyen herhangi bir kişisel veri işleme faaliyetinde bulunmamaktadır.

KVKK'da yer alan kişisel veri işleme şartları şunlardır;

- İlgili kişinin **açık rızasının** bulunması,
- **Kanunlarda** açıkça öngörülmesi,
- Fiili imkânsızlık nedeniyle rızasını açıklayamayacak durumda bulunan veya rızasına hukuki geçerlilik tanınmayan kişinin kendisinin ya da bir başkasının **hayatı veya beden bütünlüğünün** korunması için zorunlu olması,
- Bir **sözleşmenin kurulması veya ifasıyla doğrudan doğruya ilgili olması** kaydıyla sözleşmenin taraflarına ait kişisel verilerin işlenmesinin gerekli olması,
- Veri sorumlusunun **hukuki yükümlülüğünü** yerine getirebilmesi için zorunlu olması,
- Veri sahibinin kendisi tarafından **alenileştirilmiş** olması,
- Bir **hakkın tesisi, kullanılması veya korunması** için veri işlemenin zorunlu olması,
- Veri sahibinin temel hak ve özgürlüklerine zarar vermemek kaydıyla, **veri sorumlusunun meşru menfaatleri** için veri işlenmesinin zorunlu olması.

Özel nitelikli kişisel veriler için de temel işleme şartı açık rızadır ve Üniversite temelde özel nitelikli kişisel veri işleme amacı gütmemektedir. Ancak faaliyetimiz gereği işlememiz gereken veya açık rızanız ile onay verdiğiniz özel nitelikli kişisel verileriniz de mevzuat dahilinde ölçülü olarak işlenmektedir.

KVKK'da özel nitelikli kişisel verilerin işlenebilmesi için sayılan şartlar şunlardır;

- İlgili kişinin açık rızasının bulunması,
- Sağlık ve cinsel hayat dışındaki özel nitelikli kişisel veriler için kanunlarda açıkça öngörülmesi,

Sağlık ve cinsel hayata ilişkin kişisel veriler ise ancak,

- Kamu sağlığının korunması,
- Koruyucu hekimlik,

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 9 / 13</b>                  |

- Tıbbî teşhis,
- Tedavi ve bakım hizmetlerinin yürütülmesi,
- Sağlık hizmetleri ile finansmanının planlanması ve yönetimi amacıyla,
- Sır saklama yükümlülüğü altında bulunan kişiler veya yetkili kurum ve kuruluşlar tarafından ilgilinin açık rızası aranmaksızın işlenebilir.

Bir kişisel veri işleme faaliyetini hukuka uygun kılan bir veya birden fazla kişisel veri işleme şartı aynı anda bulunabilmektedir.

Kimlik bilgilerinin (isminiz, soy isminiz, T.C. kimlik numaranız, anne adı, baba adı, doğum yeri ve tarihi, personel sicil numaranız, uyruk bilginiz ve Üniversite'ye tarafınızca açık rızanız dahilinde temin edilen sair bilgiler) işlenmesinin hukuki sebebi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve açık rızadır.

İletişim bilgilerinin (ikamet adresiniz, telefon numaranız ve e-posta adresiniz ile var ise Üniversite'ye tarafınızla iletişim kurulması için tercih ettiğinizi bildirdiğiniz cep telefonu numaranız, faks numaranız veya size ulaşabilmemiz için rızanız ile temin etmiş olduğunuz diğer iletişim kanallarına ilişkin bilgileriniz) işlenmesinin hukuki sebebi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve açık rızadır.

Çalışma ve eğitim bilgilerinin (Üniversite'ye iş başvurusu için doldurmuş olduğunuz başvuru formu, kayıt evrakı kapsamında ve/veya üniversite resmi e-posta adresi olan [bilgi@asbu.edu.tr](mailto:bilgi@asbu.edu.tr) adresine gönderilen iş başvuru formlarında yahut Üniversite tarafından sağlanan çevrimiçi ya da fiziki başka başvuru usulleri kullanılmak suretiyle kimlik bilgileriniz, iş durumunuza ait bilgiler, iletişim bilgileriniz ile eğitim durumunuza ait ("üniversite mezunu, yüksek lisans mezunu, fizik bölümü mezunu" gibi) bilgileriniz ve geçmiş mezuniyet bilgileriniz, katıldığınız kurs/seminer bilgileriniz, sertifika bilgileriniz) işlenmesinin hukuki sebebi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve açık rızadır.

Finansal/mali bilgilerin (Maaş ve ek ders ödemelerinin gerçekleştirilebilmesi, fazla ve yersiz alınan ödemelerin iadesi, döner sermayeden yapılacak ödemelerin gerçekleştirilebilmesi, Üniversite dışı görevlendirmelerde dışarıdan gelen öğretim üyesi/eğitmene ek ders ödemelerinin yapılabilmesi amacıyla edinilen; banka isim ve şube bilgisi, banka hesap no bilgisi, IBAN no bilgisi, çalışanların 3628 sayılı Kanun uyarınca gerçekleştirilen mal bildirim yükümlülüğü kapsamında elde edilen finansal/mali bilgiler) işlenmesinin hukuki sebebi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve açık rızadır.

Görsel/işitsel bilgilerin (Üniversite'nin düzenlediği konferans, seminer, tiyatro gösterisi, sergi, münazara ve benzeri etkinliklerde etkinlikle ilgili olarak; etkinliği tanıtmak, duyurmak, yaygınlaşmasını sağlamak gibi amaçlar için etkinliğin gerçekleştiği yerin ve katılanların durağan veya akan görüntüleri ve/veya sesleri ile Üniversite merkez, şube ve temsilciliklerinde güvenliği sağlamak için kurulmuş olan kameraların sağladığı görsel/işitsel bilgiler) işlenmesinin hukuki sebebi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi, veri sorumlusunun meşru menfaati ve açık rızadır.

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 10 / 13</b>                 |

Özel nitelikli kişisel verilerin (Üniversite bünyesinde mevzuat kaynaklı çalıştırma yükümlülüklerini yerine getirebilmek amacıyla çalıştırılan engelli ve hakkında mahkumiyet kararı verilmiş ve/veya güvenlik tedbiri uygulanmış kişilere ilişkin sağlık, ceza mahkumiyeti ve güvenlik tedbirlerine ilişkin veriler) işlenmesinin hukuki sebebi kanuni yükümlülüklerin yerine getirilmesi ve açık rızadır.

Ayrıca Üniversite’de öğretim elemanı olarak görev yapan yabancı uyruklu kişilerin ırk, etnik kökene ilişkin özel nitelikli kişisel verileri eğitim hizmetinin verilebilmesi, öğrenci, öğretim elemanı ve ders takibinin sağlanabilmesi, yurt dışı ile koordinasyonun sağlanması ve mevzuattan kaynaklı yükümlülüklerin yerine getirilebilmesi amacıyla işlenmektedir.

Söz konusu amaçlarımızı gerçekleştirebilmek için yukarıda belirttiğimiz verilerinizin işlenmesi gereği hasıl olmaktadır. Üniversitemize, kimlik bilgileri aktarılırken aslında işleme amaçlarımız dahilinde olmayan veriler de tarafımıza aktarılabilmektedir. İdari ve teknik tedbirler dahilinde söz konusu verileri mevzuatta öngörülen süreler sonunda siliyor ve/veya anonim hale getiriyoruz ancak her koşulda bu durumu temin etmek mümkün olmamaktadır. Bu halde, söz konusu verilerin işlenmesi amacıyla açık rızanıza başvurmak gerekmektedir.

#### 4-KİŞİSEL VERİLERİN AKTARIMI

Kişisel verileriniz bu Aydınlatma Metninde gösterilen amaçlar için ve buradaki vasıtalarla, yetkili kamu kurum ve kuruluşları, yargı mercileri, infaz mercileri, emniyet birimleri ile sözleşmeli ürün ve veya hizmet alınan tedarikçiler ile paylaşılmaktadır. Paylaşım yapılan tarafları gösteren tablo aşağıdadır:

| <b>PAYLAŞILAN TARAFLAR</b>                    | <b>PAYLAŞIM ÖRNEKLERİ</b>                                                                                                                                                                                                                                                                  |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Hukuken Yetkili Kamu/Özel Kurum veya Kuruluşu | Yüksek Öğretim Kurumu, Hazine ve Maliye Bakanlığı, İç Denetim Koordinasyon Kurulu, Sayıştay, Yargı ve İnfaz mercileri, diğer kamu ve vakıf üniversiteleri, uluslararası programlar için yurtdışında yer alan üniversiteler, Noterler gibi resmi kurum ve kuruluşlarla veri paylaşılabilir. |
| Organizasyon Şirketleri                       | Üniversite Faaliyetlerinin Organizasyon şirketleri dahil ile planlanması halinde katılımcı listeleri söz konusu organizasyon şirket yetkilileri ile paylaşılmaktadır.                                                                                                                      |
| Tedarikçi/İş Ortağı/Danışman                  | Üniversitenin faaliyetlerinin tamamlayıcısı niteliğindeki hizmetleri aldığı, işbirliği yaptığı danışman, kuruluş ve taraflarla yürüttükleri faaliyetlerin amaçlarıyla sınırlı olarak veri paylaşılabilir.                                                                                  |

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 11 / 13</b>                 |

Üniversite amaçlarını ilgilendirmeyen hiçbir veri aktarımı yapmamaktadır. Örneğin; rızanız doğrultusunda elde etmiş olsak dahi araç plakanıza ait bilgiler yukarıda gösterilen kişi ve kurumlar da dahil olmak üzere hiçbir 3. kişi ile paylaşılmamaktadır. Bu belirlemenin istisnası, söz konusu veriye ilişkin aktarımın mevzuat ile zorunlu kılınması, yahut bir suç soruşturması için mecburi olması veya resmî bir makamca mevzuata dayalı olarak ve gerekçesi gösterilerek talep edilmesidir.

“ASBÜ” tarafından kural olarak yurtdışı aktarım yapılmamaktadır. Ancak uluslar arası ofis tarafından öğrenci değişim programlarının (Ör: ERASMUS) yürütülebilmesi ve yabancı öğretim elemanlarına dair süreçlerin gerçekleştirilebilmesi adına yurt dışında bulunan diğer üniversite ve yetkili kurumlara veri aktarımı yapılmaktadır. “ASBÜ” tarafından işlenen veri ve belgelerin Üniversite dışında bulunan bilgisayarlarda tutulması, e-mail gönderilmesi ve kayıtlara söz konusu bilgisayarlardan erişilmesi, bu verilerin tutulduğu, aktarıldığı sistemlerin ve/veya e-mail sağlayıcılarının veri tabanlarının yurtdışında konumlandırılmış olması mümkün olabilmektedir. İlaveten özellikle yurtdışı organizasyon, etkinlik düzenlemelerinde, otel konaklamaları, vizelerin alınması, uçak biletlerinin alınması, yurtdışı etkinliğin yürütülmesi ve planlanmasında kişisel verilerin yurtdışına aktarılması zarureti bulunabilmektedir.

#### 5-İLGİLİ KİŞİNİN HAKLARI

KVKK kapsamında

- Kişisel Verilerinizin işlenip işlenmediğini öğrenme,
- Kişisel Verilerinizin işlenmişse buna ilişkin bilgi talep etme,
- Kişisel Verilerinizin işlenme amacını ve bunların amacına uygun kullanılıp kullanılmadığını öğrenme,
- Yurtiçinde veya yurtdışında Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişileri bilme,
- Kişisel Verilerinizin eksik veya yanlış işlenmiş olması halinde bunların düzeltilmesini isteme,
- KVKK mevzuatında öngörülen şartlar çerçevesinde Kişisel Verilerinizin silinmesini veya yok edilmesini isteme,
- v. ve vi. maddeleri kapsamında yapılan işlemlerin Kişisel Verilerinizin aktarıldığı üçüncü kişilere bildirilmesini isteme,
- İşlenen verilerin münhasıran otomatik sistemler vasıtasıyla analiz edilmesi suretiyle aleyhinize bir sonucun ortaya çıkmasına itiraz etme,
- Kişisel Verilerinizin kanuna aykırı olarak işlenmesi sebebiyle zarara uğramanız halinde bu zararın giderilmesini talep etme haklarına sahipsiniz.

**Haklarınızı Nasıl Kullanabilirsiniz?**

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 12 / 13</b>                 |

<https://kvkk.asbu.edu.tr/tr/basvuru-formu> bağlantısını kullanarak indirebileceğiniz “başvuru formu”nu talebiniz/şikâyetiniz doğrultusunda doldurarak, söz konusu formu [kvkk@asbu.edu.tr](mailto:kvkk@asbu.edu.tr) adresi üzerinden tarafımıza iletebilir veya formu fiziki olarak doldurarak “ Hükümet Meydanı No: 2 06050 Ulus, Altındağ/ANKARA” adresine kargo/posta vasıtasıyla gönderebilirsiniz.

Talebinizi üstte gösterilen yöntemlerden birisini kullanarak tarafımıza iletmeniz durumunda KVKK md. 13/2 gereğince, talebiniz en geç 30 gün içinde değerlendirilecek ve tarafınıza konuyla ilgili bilgi verilecektir. Eğer talebiniz kabul edilirse, gerekli işlemler derhal veri sorumlusu ASBÜ tarafından yerine getirilecektir.

Talepler kural olarak ücretsiz karşılanır ancak, talebin gereğini yerine getirmek masraf gerektiriyorsa “Veri Sorumlusuna Başvuru Usul ve Esasları Hk. Tebliğ” madde 7’de öngörülen; “İlgili kişinin başvurusuna yazılı olarak cevap verilecekse, 10 sayfaya kadar ücret alınmaz. 10 sayfanın üzerindeki her sayfa için 1 TL işlem ücreti alınabilir. Başvuruya cevabın CD, flash bellek gibi bir kayıt ortamında verilmesi halinde veri sorumlusu tarafından talep edilebilecek ücret kayıt ortamının maliyetini geçemez.” Hükmü gereğince ASBÜ tarafından ücret istenebilecektir.

## 6-VERİ SORUMLUSU VE İRTİBAT KİŞİSİ

İşbu Aydınlatma Metninde ifade edilmiş olduğu üzere ASBÜ, KVKK gereğince veri sorumlusudur.

### i. Veri Sorumlusu Bilgisi

Açık Adı: Ankara Sosyal Bilimler Üniversitesi

Kısa Adı : ASBÜ

Adres : Hacı Bayram, Hükümet Meydanı No:2, 06050 Altındağ/ Ankara

İ. Sitesi : <https://www.asbu.edu.tr/tr>

### ii. İrtibat Kişisi

Adı: : Beste

Soyadı : MİMAROĞLU ALTINAY

Unvanı : Bilgi İşlem Dairesi Başkanı

E-posta : kvkk@asbu.edu.tr

Telefon : 0312 596 44 79

## 7-DEĞİŞİKLİK

i. Değişiklik 1 : Evrakta 14.05.2024 tarihinde toplanan KVK Komisyonu tarafından değişiklik yapılmıştır.

|                                                                                   |                                     |                              |                                      |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------|--------------------------------------|
|  | <b>ÇALIŞAN AYDINLATMA<br/>METNİ</b> | <b>Doküman Kodu</b>          | <b>KVKK.PL.10</b>                    |
|                                                                                   |                                     | <b>Konusu</b>                | <b>Aydınlatma Metni-<br/>Çalışan</b> |
|                                                                                   |                                     | <b>İmha. Tar. / İmha No.</b> |                                      |
|                                                                                   |                                     | <b>Sayfa No</b>              | <b>Sayfa 13 / 13</b>                 |

**Değişiklik Detayı :**